

INSCRIPTION TEMPS D'ACTIVITE PERISCOLAIRE

Toute demande d'inscription ne sera prise en compte qu'après réception du dossier complet en mairie

ALSH CANTINE GARDERIE

INSCRIPTION ACCUEIL PERISCOLAIRE (GARDERIE)

LUNDI	MATIN 7H30-8H30	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	SOIR 16H00-18H00	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
MARDI	MATIN 7H30--8H30	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	SOIR 16H00-18H00	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
JEUDI	MATIN 7H30- 8H30	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	SOIR 16H00-18H00	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
VENDREDI	MATIN 7H30-8H30	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	SOIR 16H00-18H00	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>

INSCRIPTION CENTRE AERE (ALSH) A PARTIR DE 3 ANS ET DEMI REVOLUS

Toute demande d'inscription ne sera prise en compte qu'après une réservation sur le portail famille soit une demande en mairie

ALSH MERCREDI JOURNEE 07H30-12H00 14H00-18H00	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	ALSH VACANCES 07H30-12H00/14H-18H00	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
CANTINE MERCREDI & ALSH	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	ALSH VACANCES ETE	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>

INSCRIPTION CANTINE SCOLAIRE

Toute demande d'inscription ne sera prise en compte après dépôt de dossier et réservations au préalable en mairie

CANTINE	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>			
ASSURANCE DE L'ENFANT					
Responsabilité civile :	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Individuelle Accident :	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
Compagnie d'assurance :			Numéro de police d'assurance :		

Les parents s'engagent à signaler en mairie tous changements modifiant les indications mentionnées sur cette fiche.

Date : _____ Signature de la mère : _____ Signature du père : _____ Avis du maire : _____

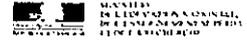
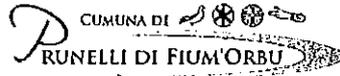
PIECES OBLIGATOIRES A JOINDRE AU PRESENT DOSSIER POUR LES ENFANTS ACCUEILLIS AUX ACTIVITES PERISCOLAIRES :

- Carnet de santé de l'enfant à jour des vaccins ;
- Livret de famille ;
- Assurance scolaire/ extrascolaire ;
- Justificatif de domicile ;
- Attestation de l'employeur certifiant que vos horaires ne vous permettent pas de déposer/récupérer votre enfant aux horaires d'enseignement scolaire ;
- Pièce d'identité des parents.
- Attestation CAF (si le Quotient est inférieur ou égal à 650)

DOSSIER (GARDERIE) : PIECES FACULTATIVES A JOINDRE

- Copie de l'inscription au transport scolaire du Conseil Général de la Haute-Corse.

Je certifie en outre avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'accueil périscolaire-cantine et du centre de loisirs.



AUTORISATION PARENTALE D'UTILISATION D'IMAGE DE LEUR(S) ENFANT(S)

Je soussigné
Demeurant à
Parent ou tuteur légal de l'enfant (Nom-Prénom)

.....
Scolarisé en classe de Etablissement

Déclare autoriser l'établissement scolaire (professeur ou intervenants extérieur) ainsi que le personnel communal à photographier ou filmer mon enfant, dans le cadre de son activité scolaire et ses activités périscolaires et de reproduire, ou diffuser ces images sur le(s) support(s) suivant(s) papier, CD-ROM ou DVD, Site internet de l'établissement scolaire, de l'académie, ou de la commune, ou diverses publications du rectorat etc...

Les images ne pourront en aucun cas être dénaturées, ni détournées de leur contexte, par un montage ou par tout autre procédé. La légende ne pourra pas porter atteinte à la vie privée de l'élève.

Fait à le

Signature précédée de la mention « lu et approuvé »